

БУХГАЛТЕРИЯ

Организация достоверного и полного бухгалтерского учета всех денежных средств, расчетных операций, операций с товарно-материальными ценностями. Формирование учетной политики в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и исходя из структуры и особенностей деятельности учреждения, необходимости обеспечения его финансовой устойчивости. Обеспечение строгого соблюдения финансовой и кассовой дисциплины, законности списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской задолженности и других потерь, сохранности бухгалтерских документов, оформления и сдачи их в установленном порядке в архив.

Цель:

- организация достоверного и полного бухгалтерского учета всех денежных средств, расчетных операций, операций с товарно-материальными ценностями.

Задачи:

- осуществление своевременной оплаты труда, материального стимулирования, выплаты установленных надбавок и льгот, своевременной и точной отчетности в контролирующие органы, осуществление текущего контроля над сохранностью, использованием денежных средств и товарно-материальных ценностей и другого имущества учреждения в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами, координация деятельности складов, материально-ответственных лиц, других отделов по приобретению и расходованию материальных средств;

- формирование и предоставление полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра и его имущественном положении, необходимой как внутренним пользователям бюджетной отчетности – руководству Учебного центра, работникам Учебного центра, участвующим в его финансово-хозяйственной деятельности, так и внешним – другим пользователям бюджетной отчетности;

- обеспечение руководства Учебного центра информацией, необходимой для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении Учебным центром финансово-хозяйственных операций и их целесообразностью.

Функции:

- формирование учетной политики в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и исходя из структуры и особенностей деятельности учреждения, необходимости обеспечения его финансовой устойчивости;

- контроль за проведением хозяйственных операций;

- разработка и осуществление мероприятий, направленных на укрепление финансовой дисциплины;

- своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств;

- обеспечение расчетов по заработной плате, правильное начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения, средств на финансирование капитальных вложений;

- участие в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности учреждения по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях

выявления внутрихозяйственных резервов, устранения потерь и непроизводительных затрат;

- принятие мер по предупреждению недостач, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушений финансового и хозяйственного законодательства;

- обеспечение строгого соблюдения финансовой и кассовой дисциплины, законности списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской задолженности и других потерь, сохранности бухгалтерских документов, оформления и сдачи их в установленном порядке в архив;

- составление баланса и оперативных сводных отчетов о доходах и расходах средств, другой бухгалтерской и статистической отчетности, предоставление их в установленном порядке в соответствующие органы.