

## **ГРУППА КАДРОВ**

Группа кадров ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Красноярскому краю<sup>1</sup> является самостоятельным структурным подразделением МУЦ, находящимся в непосредственном подчинении заместителя начальника учебного центра, осуществляющим кадровое обеспечение учреждения.

### **Цель:**

Обеспечение реализации кадровой политики ФСИН России, действующего законодательства, нормативных правовых актов Минюста России, ФСИН России, других нормативных правовых актов по вопросам работы с кадрами.

### **Задачи:**

Осуществление кадровой работы в МУЦ.

Обеспечение укомплектованности МУЦ сотрудниками и гражданским персоналом.

Подготовка предложений по формированию резерва руководящих кадров МУЦ, организация работы с лицами, входящими в резерв.

Обеспечение сбора, обобщения и анализа информационно-аналитических материалов и статистических данных по вопросам кадрового обеспечения.

Правовое обеспечение кадровой работы в МУЦ.

Организация прохождения службы сотрудниками МУЦ и документального оформления трудовых правоотношений с рабочими и служащими МУЦ, решение вопросов, связанных с прохождением службы и трудовыми правоотношениями.

Противодействие коррупции в МУЦ в пределах своей компетенции.

Обеспечение учета кадров.

Осуществление контроля над соблюдением трудового законодательства и трудовой дисциплины в МУЦ.

Организация работы по поощрению работников МУЦ и представлению их к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Минюста России и ФСИН России.

### **Функции:**

Формирование кадрового состава для замещения в МУЦ должностей начальствующего состава и гражданского персонала:

изучение деловых и моральных качеств сотрудников МУЦ и гражданского персонала, внесение предложений по их расстановке и обеспечению должностного роста сотрудников МУЦ и гражданского персонала;

ведение аналитической работы по оценке состояния кадровой работы в МУЦ, внесение предложений по ее совершенствованию; анализ и прогнозирование потребности МУЦ в сотрудниках и гражданском персонале; составление и осуществление необходимых расчетов комплектования МУЦ выпускниками образовательных учреждений ФСИН России и других образовательных учреждений.

Осуществление мероприятий по предотвращению приема на службу в МУЦ лиц, не отвечающих установленным законодательством требованиям.

---

<sup>1</sup> Далее- МУЦ

Подготовка необходимых кадровых документов для представления в ГУФСИН

Подготовка проектов приказов начальника МУЦ, а также необходимых кадровых документов:

Обеспечение сведениями информационно-аналитического характера руководящего состава МУЦ в вопросах организации кадровой работы с сотрудниками УИС.

Подготовка проектов приказов МУЦ о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности.

Осуществление мероприятий по технической защите сведений, составляющих государственную и служебную тайну, персональных данных и иных сведений ограниченного распространения.

Осуществление контроля над изменениями в законодательстве Российской Федерации, нормативных актах Минюста России, ФСИН России, документах и поручениях по направлению служебной деятельности.

Организация работы по предоставлению, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых сотрудниками МУЦ, осуществление контроля над полнотой и правильностью заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых сотрудниками МУЦ, гражданами и кандидатами, претендующими на замещение должностей государственной службы. Осуществление приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется начальником МУЦ.

Изучение, обобщение и внедрение передового опыта в области кадрового обеспечения.